



Көңілсізмен
Мектеп директоры Е.А. Дошаев



Бекітемін:
Аудандық білім бөлімінің
басшысы Сейлханов Б.Д.

Оқу кабинетінің

П А С П О Р Т Ы

Бастауыш сынып кабинеті

С.Оразалин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

2022-2023 оқу жылы

Оқу кабинетінде жұмыс жасау ережесі

1. Оқу кабинеті сабақ басталардан 15 минут бұрын ашылуы тиіс.
2. Оқушылар кабинетке тек мұғалім бар кезде ғана кіре алады.
3. Оқушы –ұйымдастырушының рұқсатынсыз кабинеттегі заттарды қозғауға, пайдалануға болмайды.
4. Кабинетте жұмыс жасағанда мұғалім берген нұсқауды мүлтіксіз орындауы қажет.
5. Практикалық жұмыс кезінде қауіпсіздік ережесін қатаң сақтау.
6. Кабинеттегі техникалық көрнекілік құралдарын орнына қойып, келесі сабаққа дайындау.
7. Кабинеттің ауасы үзіліс сайын тазартылуы тиіс.
8. Сабақ соңында мұғалім кабинетке тазалық жұмыстарын жүргізуге міндетті.
9. Кабинеттегі стенділерді, суреттерді және гүлдерді күтіп сақтауға міндетті.

Н Ұ С Қ А У

Оқу кабинетіне паспортталу үшін қойылатын талаптар:

1. Педагогикалық, психологиялық, гигиеналық қауіпсіздік талаптар және басқа да оқу-тәрбие процесіне тиімді жағдайлардың болуы: *талапқа сай*
2. Сабаққа қажет көрнекі құралдармен жабдықталуы: *талапқа сай*
3. Методикалық, дидактикалық әдістемелердің болуы: *талапқа сай*
4. Кабинеттің эстетикалық талапқа сай жабдықталуы: *талапқа сай*
5. Оқу құралдарының сақталуы мен сабаққа дайындығы: *талапқа сай*
6. Мұғалімдердің жұмыс орнының жабдықталуы: *талапқа сай*
7. Сынып тақтасының жабдықталуы: *талапқа сай*
8. Электр жарығының сызбасы: *талапқа сай*

Кабинеттің жабдықтыалуы

№	Жабдықтардың аты	Саны
1.	Интерактивті тақта	1
2.	Тақта	1
3.	Компьютер	
4.	Принтер	
5.	Шкаф	3
6.	Мұғалім партасы	1
7.	Мұғалім столы	1
8.	Оқушы партасы	12
9.	Оқушы столы	24

Кабинеттің құрылуы: *Типтік жүйеде құрылған.*

Кабинетке жауапты мұғалім: Ж. Кенжегалиева

Пед стажы: 13

Санаты: педагог - модератор

Жауапты сынып: 1

Кабинет қай сыныптарға арналып жабдықталған: **1-4**

Кабинет жоспары

№	Атқарылған жұмыстар	Жауапты	Мерзімі
1	Ұйымдастыру. Заттарды есепке алу.	Кабинет меңгерушісі	Жыл басында
2	Өткен жылғы кабинет жоспарына анализ жасау.	Кабинет меңгерушісі	-//-
3	Кабинетті жабдықтау, көрнекілік жасау	Пән мұғалімі	Үнемі
4	Кабинетті методикалық кітаптармен, үлестірмелі қима қағаздармен толықтыру	Пән мұғалімі	Үнемі
5	Техникалық қауіпсіздік ережесін үнемі сақтап отыру	Мұғалім, оқушы	Үнемі
6	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтау	Пән мұғалімі	Күнделікті

Оқу көрнекі құралдарының саны

көрнекі құралдар	барлығы	сыныптар			
		1	2	3	4
Тізім бойынша	20			+	+
кабинетте бары	17			8	8
Оның ішінде мұғалімнің өзі жасағаны	15				

Аудиовизуалдық құралдар

Атаулары	барлығы	сыныптар			
		1	2	3	4
диафильмдер	-	-	-	-	-
электрондық оқулықтар	7			+	+
транспоранттар					
дыбыс таспалары	2				
магниттік таспалар					
тағы басқа заттар					

Техникалық оқу құралдар

Атаулары	Саны		Ескертпе
	Инвентарлық ведомость бойынша	Жұмыс істейтіні	
Компьютер	1	1	
Интерактивті тақта	1	1	
Проектор	1	1	
Бейнекамера			
Экран настенный			

Медициналық аптечка

№	қажетті заттар	саны
1	Мақта	1
2	Бинт	1
3	Иод	1
4	Зеленка	1
5	Ампициллина тригидрат 10 таб.	1
6	Шприц	1
7	Лейкопластрь	1
8	Сприт	1
9	Цитрамон 10 таб.	1
10	Аммиак ерітіндісі	1
11	Нитроглицерин 40 таб.	1
12	Папаверин гидрохлорит (ампул)	1
13	Раствор папаверина	1

Кабинеттің даму жоспары

P/c	Атқарылатын жұмыстар	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Стенділер жасау, жаңарту	+	+	+	+	+	+
2.	Дидактикалық материалдарды көбейту	+	+	+	+	+	+
3.	Кабинеттің жиһаздарын жөндеу				+	+	+
4.	Көрнекілікті толтыру	+	+	+	+	+	+

Кабинеттің санитарлық – гигиеналық жағдайы

P/c	Жабдықтың түрі	Саны	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Интерактивті тақта							
2.	Оқушы партасы	12	12	12	12	12	12	12
3.	Оқушы столы	24	24	24	24	24	24	24
4.	Мұғалім партасы	1	1	1	1	1	1	1
5.	Мұғалім столы	1	1	1	1	1	1	1
6.	Киім ілгіш							
7.	Магниттік тақта							
8	Сейф							
9	Шкаф			2	2	4	4	3

**Пән бойынша оқу және көрнекі құралдардың
тақырыптық картотекасы мен дидактикалық
материалдары**

	сыныптар			
	1	2	3	4
Бағдарлама бойынша тақырыптар, бөлімдер саны			+	+
Жасалған кеспе қағаздар саны			30	
Бағдарлама бойынша жазба жұмыстарының саны (мазмұндама, шығарма)			20	
Бағдарлама бойынша диктанттар саны			20	
Бағдарлама бойынша дидактикалық материалдар саны			30	

Кабинеттегі оқу - әдістемелік кешеннің құрамы

№	атауы	саны	сыныптар			
			1	2	3	4
1	Парта	12				
2	Орындық	24				
3	Шкаф	2				
4	Мұғалім столы	1				
5	Тақта	1				
6	Магниттік тақта	1				
7	Киім ілгіш					
8	Стенділер	4				
9	Гүлдер	12				
10	Гарниз					
11	Перде	3				
12	Сағат					
13	Информатика негіздері					
14	Компьютер					
15	Принтер					
16	Кодоскоп					
17	Экран	1				

АКТІІ

Мектебі: С.Оразалин атындағы орта мектеп

Кабинет № 3

Кабинет меңгерушісі: Акишова Г.А.

I. Техникалық құрал-жабдықтар	Түрі
Компьютер Системалық блок, монитор, пернетақта және “тышқан”	
2 колонкалы сәулелдіктер және микрофон	
Принтер	
Сканер	
Концентратор	

II. Техниканың пайдалануы	
Жүйе, оның дұрыс іске қосылуы	
Компьютер жүйесіндегі жұмыстың ұйымдастырылуы	
Жұмсалатын материалдар, олардың болуы	
Жұмыс орнының ұйымдастырылуы	
Құжаттың тізімдемесі, инвентарлық номері	

III. Кабинет интерьері	
Жарықтану жүйесі	+
Кабинет ауқымы, жұмыс жүргізу мүмкіндігі	+
Тақта	+
Көрсету /демонстрация/ столы	

IV. Әдістемелік материалдар		Тамі
Анықтамалар		
Оқулықтар		
Есептер мен жаттығулар жинағы		+
Дидактикалық және методикалық жабдықтар		+
Басылымдар		+
Ғылыми-анықтамалық әдебиет		
Каталогтар, диск және дискеттер жинағы		
Диск және дискеттің сақталу жүйелілігі		
Оқыту бағдарламасы		

V. Санитарлық нормалар мен техника қауіпсіздігінің сақталуы	
Желдеткіштері	
Сигнализация	
Есік, терезелерге темір тор және темір есіктің орнатылуы	
Техниканы күн сәулесінен сақтау	
Радияциялық қауіпсіздік (ақ халаттың болуы)	
Кабинеттегі күнделікті тазалау үшін қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілуі: а/ монитор үшін б/ стол үшін в/ сақтандыргыш жапқыштар /2 түрі/	
Кабинет түсі /боялуы/	ақ